

Perioada	Activitatea	Responsabil	Art.
5 IUNIE	Aprobarea și publicarea tematicilor și bibliografiei pentru examen, pe www.oamr.ro	Președintele OAMGMAMR	Art.8 (90 zile înainte de examen)
5 IUNIE	Aprobarea de către Președintele CCE, a componenței Comisiei Centrale de Examen	Președintele CCE	Art. 11 (2) (90 zile înainte de examen)
5 IULIE	Aprobarea Comisiilor Locale de Examen (CLE)	Președintele CCE	Art. 13 (2) (60 zile înainte de examen)
5 IULIE	Publicarea anunțului de examen în săptămânalul "Viața Medicală" și pe site-ul www.oamr.ro + site-urile filialelor OAMGMAMR	OAMGMAMR	Art. 7, alin 1 (60 zile înainte de examen)
13-31 AUGUST	Aprobarea componenței Comisiei de Elaborare a Subiectelor, precum și programul de lucru și atribuțiile acesteia	Președintele CCE	Art 15, alineatul (2) (cel mult 15 zile înainte de examen)

06-24 iulie 2026	Perioada de înscriere	Filialele OAMGMAMR	art. 20 (1) nu impune termen
31 IULIE	Afișare liste înscriere inițiale anonimizate (dosare Admise și Respinse) cu precizarea motivului respingerii, a datei și orei afișării	filiale + oamr.ro	Art. 20(4)
3 AUGUST	Primire contestații dosare înscriere	filiale	Art. 20(5)
4 AUGUST	Soluționare contestații de competența Comisiilor Locale de Examen	filiale	Art. 20(5)
5 AUGUST	Soluționare contestații de competența Comisiei Centrale de Examen	CCE	Art. 20(5)
5 AUGUST	Comunicare răspuns soluționare contestații analizate de CCE	de la CCE către CLE	Art. 20(5)
6 AUGUST	Reafișare liste înscriere finale (Admiși sau Respiși) cu precizarea motivului respingerii	filiale+oamr.ro	
10 AUGUST	Repartizare candidați pe săli și verificarea, în aplicația informatică, a datelor de înscriere ale acestora (nume/prenume, specialitate, etc)	filiale	
11 AUGUST			

31 AUGUST	Elaborarea testului-grilă și a grilei de corectură	CES	Art. 24, alin. (1) (cu cel mult 3 zile înainte de examen)
-----------	--	-----	---

PROBA SCRISĂ DE EXAMEN			
3 septembrie 2026	(ora 08.00) Primirea, prin e-mail, a testelor-grilă și a grilelor de corectură	CLE	Art. 25(1)
	(orele 10.00-12.00) - Susținerea testului-grilă - pentru toate specialitățile		Art. 22(2)
	(ora 12.00)-transmiterea prin e-mail, a grilei de corectură pentru toate specialitățile (după finalizarea probei de examen)		Art.27(1)
	Afișarea, la sediul filialei și pe oamr.ro, a listei inițiale anonimizate a rezultatelor finale obținute de candidați, cu menționarea orei afișării	CLE	Art.38 (6)

CONTESTAȚII

* Toate contestațiile (punctaj sau conținut întrebări) se primesc **EXCLUSIV** la sediul filialelor și se înregistrează. Contestațiile privind punctajul obținut de către candidați se soluționează de către Comisiile Locale de Examen. După analizarea acestor contestații, CLE vor întocmi (după caz) un nou Proces Verbal cu rezultatele candidaților și vor opera modificările în listele finale cu rezultatele examenului.

* Doar contestațiile privind conținutul întrebărilor se trimit spre soluționare către Comisia Centrală de Examen. Comisia Centrală de Examen va analiza doar contestațiile primite de la Comisiile Locale de Examen (nu cele primite direct de la candidați). Comisia Centrală de Examen va transmite către Comisiile Locale de Examen modul de soluționare al contestațiilor, iar Comisiile Locale de Examen vor înregistra răspunsul CCE, vor comunica candidaților răspunsul primit, vor întocmi (după caz) un nou Proces Verbal cu rezultatele candidaților și vor opera modificările în listele finale cu rezultatele examenului.

4 septembrie (3 septembrie + 24 ore)	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor punctajului obținut la testul-grilă pentru toate specialitățile <i>Contestațiile se primesc la sediul filialei, în termen de 24h de la ora la care a fost afișată la sediul filialei lista rezultatelor</i>	CLE	Art.39(1)
4 septembrie (3 septembrie + 24 ore)	Înregistrarea și transmiterea către CCE a contestațiilor privind conținutul întrebărilor testul-grilă pentru toate specialitățile	CLE	Art.39(2) + Art. 39(3)
4-6 septembrie	CCE va analiza contestația și va comunica rezultatul către CLE-doar în cazul contestațiilor privind conținutul întrebărilor		Art.39(2) + Art. 39(3)
7 septembrie	Întocmire Proces-Verbal de desfășurare a examenului de grad principal – pentru toate specialitățile, conform Anexei 3 – din metodologia de examen	CLE	Art. 40
7-11 septembrie	CLE transmit CCE, în format electronic și pe suport hârtie, procesul-verbal prevăzut la art. 40 , însoțit de tabelul nominal al candidaților în ordine alfabetică, cu rezultatele finale, pe specialități, semnat de CLE și ștampilat cu ștampila filialei.	CLE	Art 41(1)
11 septembrie	Comisia centrală de examen centralizează rezultatele examenului	CCE	Art. 41(2)
14 septembrie	Validare rezultate examen de către președintele CCE	CCE	Art. 41(2)